



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Оренбургской  
области от 13.02.2014 N 94-п

"Об утверждении регламента сопровождения  
инвестиционных проектов по принципу "одного  
окна" в Оренбургской области"  
(вместе с "Регламентом сопровождения  
инвестиционных проектов по принципу "одного  
окна" в Оренбургской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 19.02.2020

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 февраля 2014 г. N 94-п

#### Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в Оренбургской области

1. Утвердить **регламент** сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в Оренбургской области согласно приложению.
2. Определить министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в Оренбургской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора - заместителя председателя Правительства Оренбургской области по финансово-экономической политике Левинсон Н.Л.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор  
Оренбургской области  
Ю.А.БЕРГ

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Оренбургской области  
от 13 февраля 2014 г. N 94-п

#### Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в Оренбургской области

##### I. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в Оренбургской области (далее - регламент) разработан в соответствии с Федеральным **законом** от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", **Законом** Оренбургской области от 5 октября 2009 года N 3119/712-IV-ОЗ "Об инвестиционной деятельности на территории Оренбургской области, осуществляемой в форме капитальных вложений" и в целях внедрения стандарта деятельности органов исполнительной власти Оренбургской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Оренбургской области.
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов исполнительной власти Оренбургской области в пределах своей компетенции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области.
3. Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов и инвесторов с органами исполнительной власти Оренбургской области, что способствует снижению административных барьеров при осуществлении сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области.

---

4. В регламенте используются следующие основные понятия:

инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории области;

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные вложения на территории области с использованием собственных, заемных и привлеченных средств и обеспечивающий их целевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;

уполномоченный орган - орган исполнительной власти Оренбургской области, ответственный за организацию сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в Оренбургской области;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, который осуществляется уполномоченным органом, с привлечением заинтересованных сторон на протяжении всего срока его реализации;

куратор инвестиционного проекта по общим вопросам - лицо, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется уполномоченным органом, ответственным за реализацию регламента (далее - куратор по общим вопросам);

куратор инвестиционного проекта - лицо, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется органом исполнительной власти Оренбургской области в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности (далее - куратор).

5. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, осуществляется в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки инициатору инвестиционного проекта или инвестору, направленной на:

своевременное получение инициатором инвестиционного проекта (инвестором) необходимых согласований и разрешений в органах исполнительной власти области в соответствии с их компетенцией;

содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов (инвесторов) о новых формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых международных, общероссийских и региональных выставках;

подготовку предложений и организацию предоставления мер государственной поддержки и (или) использования механизмов государственно-частного партнерства;

содействие в поиске инвесторов для реализации инвестиционных проектов, поступивших от инициаторов инвестиционных проектов.

## II. Сопровождение инвестиционных проектов

6. Основанием сопровождения инвестиционного проекта является получение уполномоченным органом заявки инициатора инвестиционного проекта (инвестора) (далее - заявка), поданной по **форме** согласно приложению к настоящему Регламенту.

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта (инвестором) на бумажном носителе в уполномоченный орган, или в электронной форме путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном двуязычном интернет-портале "Инвестиционный портал Оренбургской области" (<http://orbinvest.ru>), либо направления по электронной почте на адрес уполномоченного органа,

---

ответственного за реализацию регламента (e-mail: office22@gov.orb.ru).

Прием устных вопросов, сообщений от субъектов инвестиционной деятельности осуществляется по телефону "горячей линии" (3532) 78-63-38, 78-64-25, 78-62-40 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09.00 до 18.00, с учетом перерыва на обед с 13.00 до 14.00.

7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в течение трех рабочих дней с момента ее поступления и определяет куратора по общим вопросам для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

8. Куратор по общим вопросам в течение десяти рабочих дней с момента получения заявки:

производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту ее заполнения;

информирует инициатора инвестиционного проекта (инвестора) о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора инвестиционного проекта или инвестора;

информирует инициатора инвестиционного проекта (инвестора) о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Оренбургской области, возможности получения консультации (бесплатного обучения по использованию конкретного инструмента поддержки).

9. В случае неполного заполнения заявка возвращается инициатору инвестиционного проекта (инвестору) на доработку с указанием конкретных причин возврата в течение пяти рабочих дней с момента ее получения.

10. Куратор по общим вопросам в течение трех рабочих дней с момента получения заявки (если не требовалась ее доработка (или в течение трех рабочих дней с момента получения заявки после ее доработки)) направляет заявку в орган исполнительной власти Оренбургской области в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в заявке, для определения им куратора с целью сопровождения инвестиционного проекта в пределах своей компетенции. Срок определения куратора составляет три рабочих дня с момента поступления заявки от куратора по общим вопросам.

11. Куратор в течение семи рабочих дней с момента получения заявки осуществляет подготовку информации о перечне документов, необходимых для получения государственной поддержки, и направляет ее куратору по общим вопросам.

12. Уполномоченный орган по просьбе инициатора инвестиционного проекта (инвестора) оказывает содействие в пределах компетенции в организации проведения презентационных мероприятий, участия в международных, общероссийских и региональных выставках путем направления информационных писем и запросов в федеральные органы исполнительной власти, научные и иные организации.

13. Куратор по общим вопросам и куратор осуществляют взаимодействие с инициатором проекта (инвестором) на постоянной основе по предоставлению информации согласно устным и письменным запросам инициатора инвестиционного проекта (инвестора) на всех стадиях реализации инвестиционного проекта.

14. Куратор по общим вопросам по просьбе инициатора инвестиционного проекта (инвестора) готовит проекты письменных обращений в адрес федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Оренбургской области, инфраструктурных и иных организаций по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории области.

15. Куратор по общим вопросам по согласованию с инициатором инвестиционного проекта (инвестором) размещает на официальном двуязычном интернет-портале "Инвестиционный портал Оренбургской области" (<http://orbinvest.ru>) информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории области.

16. При возникновении проблемных вопросов, которые не могут быть решены уполномоченным органом, на любой стадии реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган инициирует обсуждение и выработку вариантов решения возникших проблемных вопросов с привлечением заинтересованных органов исполнительной власти Оренбургской области и участием инициатора инвестиционного проекта (инвестора).

17. Уполномоченный орган формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области.

18. Куратор ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию о ходе реализации инвестиционных проектов и направляет ее куратору по общим вопросам.

19. Куратор по общим вопросам ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации инвестиционных проектов.

20. В целях мониторинга эффективности деятельности по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области по принципу "одного окна", уполномоченный орган представляет ежегодно в Правительство Оренбургской области сведения о количестве обратившихся инициаторов инвестиционных проектов (инвесторов), проведении комплекса мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, а также о ходе реализации инвестиционных проектов, получивших меры государственной поддержки, и исполнении заключенных инвестиционных договоров.

Приложение  
к регламенту  
сопровождения  
инвестиционных проектов  
по принципу "одного окна"  
в Оренбургской области

Заявка  
инициатора инвестиционного проекта (инвестора)

№ п/п	Информация к заявке	Сведения, представленные инициатором инвестиционного проекта	
1	2	3	
1.	Полное наименование инвестиционного проекта		
2.	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (при наличии) физического лица - инициатора проекта (инвестора)		
	Контактная информация	адрес (юридический/ фактический)	

		номер телефона (факса)	
		адрес электронной почты	
3.	Вид экономической деятельности, предусмотренный инвестиционным проектом		
4.	Цель проекта		
5.	Основные этапы реализации инвестиционного проекта		
6.	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)		
7.	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	площадь участка, га	
		ориентировочная площадь предполагаемой застройки, кв. м	
		водоснабжение, (куб. м/ч)	
		водоотведение, (куб. м/ч)	
		электроснабжение, (МВт)	
		газоснабжение, куб. м/год	
		иные требования	
8.	Информация о текущем статусе инициатора инвестиционного проекта	существующее предприятие, срок деятельности, лет	
		вновь созданное для целей реализации проекта предприятие	
9.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. рублей	всего	
		в том числе освоено на момент подачи заявки	
10.	Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн. рублей	заемные средства	
		собственные средства	
		бюджетные инвестиции	
11.	Срок реализации инвестиционного проекта	начало реализации проекта, год	
		планируемый год ввода в эксплуатацию	
		планируемый год выхода на проектную мощность	
12.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	планируемый год окупаемости проекта	

13.	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	прогнозируемый годовой объем производства, млн. рублей	
14.	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест, человек	
		временных	
		постоянных	
		в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы	
15.	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	прогнозный объем платежей в бюджеты всех уровней (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в областной бюджет	
16.	Согласие на размещение информации об инвестиционном проекте на инвестиционном портале Оренбургской области (да/нет)		
17.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту (заполняются по желанию)		

Достоверность представленных данных подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование

должности руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.