



Постановление Правительства Оренбургской области от
16.07.2019 N 515-пп
(ред. от 30.12.2019)

"Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой бизнес" и на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области"

(вместе с "Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой бизнес" и на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области")

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.02.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 июля 2019 г. N 515-пп

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой бизнес" и на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации [постановления](#) Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года N 888-пп "Об утверждении государственной программы "Экономическое развитие Оренбургской области" Правительство Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления из областного бюджета субсидий на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой бизнес" и на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 20 июня 2017 года [N 459-п](#) "Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области";

от 24 августа 2018 года [N 542-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 20 июня 2017 года N 459-п".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора - заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора
Оренбургской области
Д.В.ПАСЛЕР

Приложение
к постановлению

Правительства
Оренбургской области
от 16 июля 2019 г. N 515-пп

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий
на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
в центре "Мой бизнес" и на обеспечение деятельности
центра поддержки предпринимательства Оренбургской области**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области
от 30.12.2019 N 1047-пп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления некоммерческим организациям субсидий в целях организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой бизнес" и на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее - субсидии), в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение целей, значений показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

В целях настоящего Порядка:

под центром "Мой бизнес" понимается объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра "Мой бизнес", предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях центра "Мой бизнес" инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей;

под центром поддержки предпринимательства Оренбургской области понимается организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, целью которой является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование единой информационной среды, объединяющей основные направления поддержки и развития субъектов предпринимательства, направленной на обеспечение равного доступа к ней всех заинтересованных лиц.

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее - министерство). Министерство является органом исполнительной власти Оренбургской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее - участники), соответствующим следующим критериям:

а) учредителем участника является орган исполнительной власти Оренбургской области;

б) участник является организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области;

в) участник берет на себя обязательства по созданию и осуществлению деятельности центра "Мой бизнес";

г) на базе участника создан и осуществляет деятельность центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП);

д) участник в случае получения субсидий дает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

4. Центр "Мой бизнес" должен соответствовать следующим требованиям:

а) открытие центра "Мой бизнес" в муниципальных образованиях, численность населения которых составляет не менее 100 тыс. человек, в муниципальных образованиях с численностью населения менее 100 тыс. человек - открытие филиалов и представительств центра "Мой бизнес";

б) помещения центра "Мой бизнес" должны соответствовать следующим требованиям:

расположение помещений центра "Мой бизнес" в отдельно стоящем здании или на территории иного здания;

наличие в центре "Мой бизнес" помещений для организации зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и помещений, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

помещения центра "Мой бизнес", предназначенные для размещения административно-управленческого персонала, для приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, не располагаются в подвальном помещении;

строение, в котором расположены помещения центра "Мой бизнес", не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

Общая площадь зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, центра "Мой бизнес" должна составлять не менее 50 кв. метров.

В зоне приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, должно быть обеспечено не менее 3 рабочих мест, в том числе окна многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг. Каждое рабочее место должно быть оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника центра "Мой бизнес". Кроме того, должна быть обеспечена возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания.

В зоне приема и оказания услуг размещается оборудование коллективного доступа, включающее в себя копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, предназначенное для использования организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителями.

Зона ожидания и информирования должна содержать:

информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг центра "Мой бизнес" (перечень услуг и сроки их предоставления; размеры государственных пошлин и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуг, порядок их уплаты; режим работы и адреса иных центров "Мой бизнес" и привлекаемых организаций, находящихся на территории Оренбургской области), и иную информацию, необходимую для получения услуг центра "Мой бизнес";

программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра "Мой бизнес", а также к информации об услугах, предоставляемых в центре "Мой бизнес";

платежный терминал (терминал для электронной оплаты), предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику центра "Мой бизнес";

формирования отчетов о посещаемости центра "Мой бизнес", количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников;

видеокамеру для обеспечения видеонаблюдения и трансляции из помещений центра "Мой бизнес";

входную группу и внутреннюю организацию помещения (дверные проемы, коридоры), обеспечивающие беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями передвижения.

В помещениях, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должны быть организованы рабочие места для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую и междугородную линии, международную связь и обеспечено доступом к сети "Интернет";

в) наличие единого фирменного стиля "Мой бизнес", предназначенного для центров "Мой бизнес" (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра "Мой бизнес" с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах "Мой бизнес" в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля "Мой бизнес";

г) размещение в помещениях центра "Мой бизнес" организаций, образующих базовый перечень инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, и организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства такими организациями, в состав которых входят:

центр поддержки предпринимательства;

центр (агентство) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, созданный и функционирующий в соответствии с требованиями, установленными Минэкономразвития России;

инжиниринговый центр;

центр инноваций социальной сферы;

центр кластерного развития;

центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

иные организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представители;

д) наличие регламента оказания услуг в центре "Мой бизнес", соответствующего следующим основным параметрам:

услуги, оказываемые в центре "Мой бизнес", предоставляются по запросу заявителя;

при предоставлении услуг в центре "Мой бизнес" время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут;

заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса;

срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром (агентством) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) наличие не менее одной переговорной комнаты, которая относится к помещению коллективного доступа, представляющей изолированное помещение для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованной мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном с выходом на городскую, междугородную и международную связь, а также видео-конференц-связь;

ж) наличие не менее одной конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа, оборудованным мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую и междугородную, международную связь, а также видео-конференц-связь;

з) наличие рабочего места для представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей и иных организаций;

и) обеспечение ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру "Мой бизнес" за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

к) привлечение в целях реализации своих функций специализированных организации и квалифицированных специалистов;

л) наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети "Интернет";

м) наличие сайта центра "Мой бизнес" в сети "Интернет", предусматривающего:

экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра "Мой бизнес";

формирование заявления (запроса) об оказании услуг, предоставляемых на базе центра "Мой бизнес" в форме электронного документа;

н) осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность;

о) обеспечение внедрения и настройки АИС "Мой бизнес";

п) обеспечение заполнения и актуализации в АИС "Мой бизнес" следующей информации:

услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

общие сведения об объектах инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

направления расходования субсидий на финансирование центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляются субсидии, включающие общие расходы центра "Мой бизнес", по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

ключевые показатели эффективности деятельности центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляются субсидии, по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

план работы центра "Мой бизнес" на год;

информация о получателях поддержки центра "Мой бизнес" - на ежедневной основе;

план командировок сотрудников центра "Мой бизнес" на год;

иная информация, предусмотренная системой АИС "Мой бизнес".

5. Филиалы и представительства центра "Мой бизнес" могут быть открыты в помещениях частных коворкингов или иных организаций, привлекаемых в целях развития малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между участником и такими организациями.

6. В помещениях центра "Мой бизнес" могут располагаться центры молодежного инновационного творчества, коворкинги, созданные и функционирующие в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также музеи предпринимательства.

7. Коворкинг, расположенный в помещениях центра "Мой бизнес", представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми в краткосрочную аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях на срок, не превышающий 12 месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности.

Управление деятельностью коворкинга осуществляется участником или субъектом малого и среднего предпринимательства, отобранным на конкурсной основе.

В приоритетном порядке на площадке коворкинга должны быть размещены субъекты социального предпринимательства.

Условием предоставления рабочего места в коворкинге и услуг бизнес-инкубатора является заявительный порядок.

Коворкинг должен предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства оборудованные рабочие места (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети) и сопутствующие сервисы, в том числе: печать документов, доступ в сеть "Интернет", хранение личных вещей.

8. ЦПП должен соответствовать следующим требованиям:

а) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

г) разрабатывать программу (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период;

д) привлекать в целях реализации своих функций специализированных организаций и квалифицированных специалистов;

е) обеспечивать наличие не менее 3 рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к интернет-связи;

ж) обеспечивать наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети "Интернет";

з) обеспечивать наличие специального раздела ЦПП на сайте центра "Мой бизнес", предусматривающего:

экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП;

формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦПП в форме электронного документа;

и) обеспечивать формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе;

к) обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС "Мой бизнес" следующей информации:

услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

общие сведения о ЦПП;

не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

направления расходования субсидий на финансирование ЦПП на год, в котором предоставляются субсидии, по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

ключевые показатели эффективности деятельности ЦПП на год, в котором предоставляются субсидии, по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

план работы центра ЦПП на год;

информация о получателях поддержки ЦПП - на ежедневной основе;

план командировок сотрудников ЦПП на год;

иная информация, предусмотренная системой АИС "Мой бизнес";

л) обеспечивать заключение договора (соглашения) о взаимодействии с ГАУ "МФЦ", предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для бизнеса;

м) руководитель ЦПП должен:

иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления;

иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 года;

н) ЦПП должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦПП на сайте центра "Мой бизнес" в сети "Интернет" следующей информации:

общие сведения о ЦПП;

перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления;

перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП;

программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год;

годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП;

сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства в ЦПП;

интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год;

о) ЦПП обязан проводить сертификацию по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре "Мой бизнес", и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества;

п) ЦПП должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в [подпункте "о"](#) настоящего пункта.

9. ЦПП должен обеспечивать выполнение следующих функций:

а) продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть "Интернет";

б) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, услуг, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

в) организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети "Интернет";

г) реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

д) обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра "Мой бизнес", ведение учетных записей (аккаунтов) в сети "Интернет", направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки;

е) организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

ж) организация обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП;

з) планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее 3 субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных участников мероприятия, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в Оренбургской области, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

и) организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора;

к) организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экология, спортивная отрасль, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства.

10. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, необходимых для функционирования центра "Мой бизнес", и на обеспечение деятельности ЦПП, в соответствии с [направлением](#) расходования субсидий согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидий определяется на основании представленной участником сметы расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Субсидии предоставляются при условии соответствия участника следующим требованиям:

а) отсутствие на дату подачи документов о предоставлении субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) на дату принятия решения о предоставлении субсидии участник не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; (пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

в) отсутствие у участника просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) наличие лимитов бюджетных обязательств;

д) обеспечение участником соответствия центра "Мой бизнес" требованиям, установленным [пунктами 4 - 7](#) настоящего Порядка;

е) обеспечение участником соответствия ЦПП требованиям, установленным [пунктами 8 - 9](#) настоящего Порядка.

12. Для получения субсидий участник представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий, составленное в свободной форме и содержащее основные сведения об участнике, обязательства по созданию и осуществлению деятельности центра "Мой бизнес" и ЦПП;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника;

концепцию создания центра "Мой бизнес";

копии документов, подтверждающих решение о создании ЦПП на базе участника;

копию распоряжения руководителя участника, утверждающего организационную структуру ЦПП;

[направления](#) расходования субсидий на год, в котором предоставляются субсидии, включающие общие расходы центра "Мой бизнес" и расходы на создание и (или) развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

[информацию](#) о ключевых показателях эффективности деятельности центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляются субсидии, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

план работы центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляются субсидии, с указанием наименований, содержания, сроков, участников и их функций, необходимых ресурсов и источников их поступления для реализации мероприятий, а также качественно и количественно измеримых результатов;

информацию об эффективности деятельности центра "Мой бизнес" за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра "Мой бизнес", о значимых мероприятиях и (или) проектах (для центра "Мой бизнес", созданного до 1 января года предоставления субсидии);

обязательство о выполнении требований к центру "Мой бизнес", указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка (представляется в первый год работы центра "Мой бизнес");

документы, подтверждающие соответствие центра "Мой бизнес" требованиям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка (представляются начиная со второго года работы центра "Мой бизнес");

документы, подтверждающие соответствие ЦПП требованиям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, за исключением [подпунктов "з", "к", "н" пункта 8](#) (представляются в первый год работы ЦПП в составе центра "Мой бизнес");

обязательство о выполнении требований к ЦПП, указанных в [подпунктах "з", "к", "н" пункта 8](#) настоящего Порядка (представляются в первый год работы ЦПП в составе центра "Мой бизнес");

документы, подтверждающие соответствие ЦПП требованиям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка (представляются начиная со второго года работы ЦПП в составе центра "Мой бизнес");

программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее 3 лет) плановый период и план работы ЦПП на текущий год;

документы, подтверждающее наличие средств телефонной связи для организации центра оперативной поддержки предпринимательства и доступа к сети "Интернет";

отчет о деятельности ЦПП за предыдущий год (представляется начиная со второго года работы ЦПП);

план командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр "Мой бизнес" (в том числе ЦПП), с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления для реализации плана (представляется при запросе средств субсидии на командировочные расходы сотрудников).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) участника и заверены подписью руководителя участника.

Не допускается наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

13. Прием министерством документов на получение субсидий, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема документов на получение субсидий (далее - информационное сообщение). Срок приема документов не может быть установлен менее 5 рабочих дней.

Информационное сообщение размещается на официальном сайте министерства в сети "Интернет" по адресу: www.orenesopomy.ru.

В информационном сообщении указываются цель предоставления субсидий, сроки начала и окончания представления документов на получение субсидий, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, и адрес, по которому они должны быть представлены.

Министерство регистрирует документы, указанные в [пункте 12](#) настоящего Порядка (о чем при поступлении документов в министерство на первом листе проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема), и в течение 7 рабочих дней со дня регистрации передает их в комиссию по реализации мер государственной поддержки (далее - комиссия).

Комиссия является консультативным и совещательным органом, создается министерством. Положение о порядке работы и состав комиссии утверждаются приказом министерства.

14. Комиссия осуществляет отбор участников, соответствующих требованиям [подпунктов "д", "е" пункта 11](#) настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня приема документов на получение субсидий.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, самостоятельно с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает сведения:

у налогового органа - о наличии либо об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (сведения запрашиваются на дату подачи участником документов на получение субсидии), и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности;

в министерстве финансов Оренбургской области - об отсутствии у участника просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Участник вправе представить вышеуказанные сведения по собственной инициативе.

16. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пунктах 12, 15](#) настоящего Порядка, и протокола комиссии министерство принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в течение 7 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка или представление их не в полном объеме;

несоответствие участника требованиям и условиям, предусмотренным [пунктами 3 - 9, 11](#) настоящего Порядка;

представление участником недостоверных сведений.

17. Участник имеет право на повторное обращение за получением субсидий после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидий.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидий министерство заключает с участником (далее - получатель) соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее - соглашение), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. (в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

абзацы второй - восьмой утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп;

иные условия, определяемые по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

20. В течение 15 рабочих дней после заключения соглашения субсидия перечисляется получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год, на на лицевой счет, открытый организацией в министерстве финансов Оренбургской области для учета операций со средствами для иных неучастников бюджетного процесса. (в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

20-1. Результатом предоставления субсидий является организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой бизнес".
(п. 20-1 введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

20-2. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, указанного в [пункте 20-1](#) настоящего Порядка (далее - показатель результативности), является доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами центра "Мой бизнес", от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Оренбургской области.

Значение показателя результативности устанавливается соглашением.
(п. 20-2 введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

20-3. Получатель представляет в министерство [отчет](#) о достижении показателя результативности (далее - отчет) не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, составленный по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.
(п. 20-3 введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

20-4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.
(п. 20-4 введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

20-5. Министерство проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.
(п. 20-5 введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

20-6. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их возврата.
(п. 20.6 введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 30.12.2019 N 1047-пп)

III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

22. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета.

23. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные соглашением значения показателей результативности использования субсидий, то получатель обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

24. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий, министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований возврата.

Возврат денежных средств осуществляется получателем в течение 30 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидий в областной бюджет:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации";

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае невозврата получателем указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Возврат получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), производится в областной бюджет в течение 15 рабочих дней текущего финансового года на счет 40101 "Доходы, распределенные органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае нарушения получателем срока возврата остатков субсидий в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на организацию оказания комплекса
услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в центре
"Мой бизнес" и на обеспечение
деятельности центра поддержки
предпринимательства
Оренбургской области

Направления
расходования субсидий (общие расходы центра "Мой бизнес"
и расходы на создание и (или) развитие организаций,
образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства) в 20__ году

N п/п	Наименование мероприятия
1	2
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:
1.1.	Премиальный фонд
1.2.	Начисления на оплату труда
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес", в том числе:
2.1.	Приобретение основных средств для оснащения зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе оборудование коллективного доступа и оборудование рабочих мест в указанных зонах
2.2.	Приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
2.3.	Приобретение основных средств для помещений коллективного доступа (переговорные комнаты, конференц-зоны, залы для проведения обучающих мероприятий и другое)
2.4.	Приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес"
3.	Доработка и (или) настройка центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность
4.	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
5.	Внедрение фирменного стиля "Мой Бизнес", в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре "Мой бизнес", в средствах массовой информации; изготовление и установка

	средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое
6.	Приобретение расходных материалов
7.	Командировки
8.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)
9.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений
10.	Продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и за счет распространения сувенирной продукции центра "Мой бизнес", включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра "Мой бизнес"
11.	Проведение установочной стратегической сессии (организациями инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)
12.	Проведение отчетной стратегической сессии (организациями инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)
13.	Прочие текущие расходы (расшифровать)
Центр поддержки предпринимательства:	
1.	Оплата работ, услуг, соответствующих направлениям деятельности ЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами (указать по видам консультаций):
1.1.	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
1.2.	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
1.3.	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции)
1.4.	Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий)
1.5.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю)
1.6.	Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
1.7.	Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы); услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого

	и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами
1.8.	Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
2.	Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента
3.	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке
4.	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства
5.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)
6.	Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов
7.	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность
8.	Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов
9.	Организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства
10.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях
11.	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения
12.	Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже
13.	Услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории Оренбургской области, включающие в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в сеть "Интернет", хранение личных вещей

14.	Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Оренбургской области
15.	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора
16.	Акселерация социальных предпринимателей
17.	Сертификация или инспекция центра
18.	Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (расшифровать)
Многофункциональный центр для бизнеса	
1.	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы многофункциональных центров, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность
2.	Создание, доработка и (или) настройка сайта (сайтов) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в сети "Интернет"
3.	Методическое, методологическое, информационно-технологическое обеспечение организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность (в том числе оплата услуг сторонних организаций и физических лиц):
3.1.	Разработка методических документов по порядку предоставления услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
3.2.	Организация обучения специалистов, осуществляющих взаимодействие с заявителями
Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
1.	Программа "Бизнес для города": проведение исследований с привлечением экспертных организаций; разработка "коробочных решений" (конкретных предложений для бизнеса); изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети "Интернет" и другое; проведение информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов; организация и проведение региональных конкурсов
2.	Программа "Бизнес для села": проведение исследования сельских территорий с привлечением экспертных организаций; разработка "коробочных решений" (конкретных предложений для бизнеса); изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети "Интернет" и другое; проведение информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов; организация и проведение региональных конкурсов
3.	Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сфере экологии": проведение исследований с привлечением экспертных организаций; изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети "Интернет" и другое; проведение информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и другое
4.	Программа "Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства":

	организация и проведение консультаций; разработка материалов по продвижению региональных франшиз, осуществление мониторинга региональных брендов-поиск потенциальных франчайзеров; создание франчайзинговых пакетов для региональных предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса; проведение обучающих тренингов; организация и проведение мероприятий, направленных на содействие в установлении деловых связей
5.	Программа "Развитие женского предпринимательства": организация и проведение консультаций, семинаров, круглых столов; проведение специализированных обучающих семинаров по основам предпринимательства и эффективного управления бизнесом для женщин, начинающих предпринимательскую деятельность; организация клубных и деловых тематических встреч; проведение ежегодных региональных премий "Женщина-предприниматель"
6.	Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в спортивной отрасли": проведение исследований с привлечением экспертных организаций; изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети "Интернет" и другое; проведение информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и другое
Коворкинг в помещении центра "Мой бизнес"	
1.	Создание коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", который представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми в краткосрочную аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях на срок, не превышающий 12 месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности

Приложение 2
к порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на организацию оказания комплекса
услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в центре
"Мой бизнес" и на обеспечение
деятельности центра поддержки
предпринимательства
Оренбургской области

Информация
о ключевых показателях эффективности
деятельности центра "Мой бизнес"
в 20__ году

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	_____ год (отчетный год)	
			планируемое значение	фактическое значение
1	2	3	4	5

1.	Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе:	единиц		
1.1.	Центром поддержки предпринимательства	единиц		
1.2.	Центром инноваций социальной сферы	единиц		
1.3.	Центром народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма	единиц		
1.4.	Центром кластерного развития	единиц		
1.5.	Инжиниринговым центром	единиц		
1.6.	Центром прототипирования	единиц		
1.7.	Центром сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования)	единиц		
1.8.	В окнах многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг	единиц		
1.9.	Иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителями	единиц		
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в том числе:	единиц		
2.1.	Центра поддержки предпринимательства	единиц		
2.2.	Центра инноваций социальной сферы	единиц		
2.3.	Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма	единиц		
2.4.	Центра кластерного развития	единиц		
2.5.	Инжинирингового центра	единиц		
2.6.	Центра прототипирования	единиц		
2.7.	Центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования)	единиц		
2.8.	В окнах многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг	единиц		
2.9.	Иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителей	единиц		
3.	Количество физических лиц, заинтересованных в начале	единиц		

	осуществления предпринимательской деятельности, получивших государственную поддержку, в том числе			
3.1.	Центра поддержки предпринимательства	единиц		
3.2.	Центра инноваций социальной сферы	единиц		
3.3.	В окнах многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг	единиц		
4.	Количество созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа физических лиц, получивших государственную поддержку	единиц		
4.1.	Центра поддержки предпринимательства	единиц		
4.2.	Центра инноваций социальной сферы	единиц		
4.3.	В окнах многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг	единиц		
Ключевые показатели эффективности деятельности центра инноваций социальной сферы				
1.	Количество субъектов социального предпринимательства, получивших государственную поддержку	единиц		
2.	Количество социальных проектов, реализованных при поддержке центра инноваций социальной сферы	единиц		
Ключевые показатели эффективности деятельности многофункциональных центров для бизнеса				
1.	Количество окон многофункционального центра для бизнеса в помещении центра "Мой бизнес"	единиц		
2.	Количество видов услуг, предоставляемых в окнах многофункционального центра для бизнеса	единиц		

Приложение 3
к порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на организацию оказания комплекса
услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в центре
"Мой бизнес" и на обеспечение
деятельности центра поддержки
предпринимательства
Оренбургской области

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области
от 30.12.2019 N 1047-пп)

Отчет
о достижении показателя
результативности использования субсидий

N п/п	Наименование результата, показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение в 20__ году	Фактическое значение в 20__ году
1	2	3	4	5
Результат				
1.	Организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой бизнес"	да/нет	достижение установленного показателя	
Показатель				
2.	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами центра "Мой бизнес", от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Оренбургской области	процентов		

Получатель субсидии _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П